

**А ДМИНИСТРАЦИЯ
КИРИЛЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11.2013 № 130

о утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 03.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Уставом Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области,

Администрация Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-

елекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

- 2. Опубликовать настоящий Порядок в газете «Рославльская правда».
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОРЯДОК

Администрация Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области



(Handwritten signature)

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
Кирилловского сельского
поселения Рославльского района
Смоленской области
«28»ноября 2013 года №130

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», решением Совета депутатов Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области от 12.11.2009 № 24 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) и устанавливает обязанности специалиста Администрации Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области (далее – специалист Администрации) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Кирилловского сельского поселения Рославльского района Смоленской области, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее –

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Кирилловского сельского поселения Кирилловского района Смоленской области (далее – официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в соответствии с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) фамилия, имя, отчество и наименование должности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или входящих в их пользование;

д) иную информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи заявок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом Администрации.

6. Специалист Администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.